

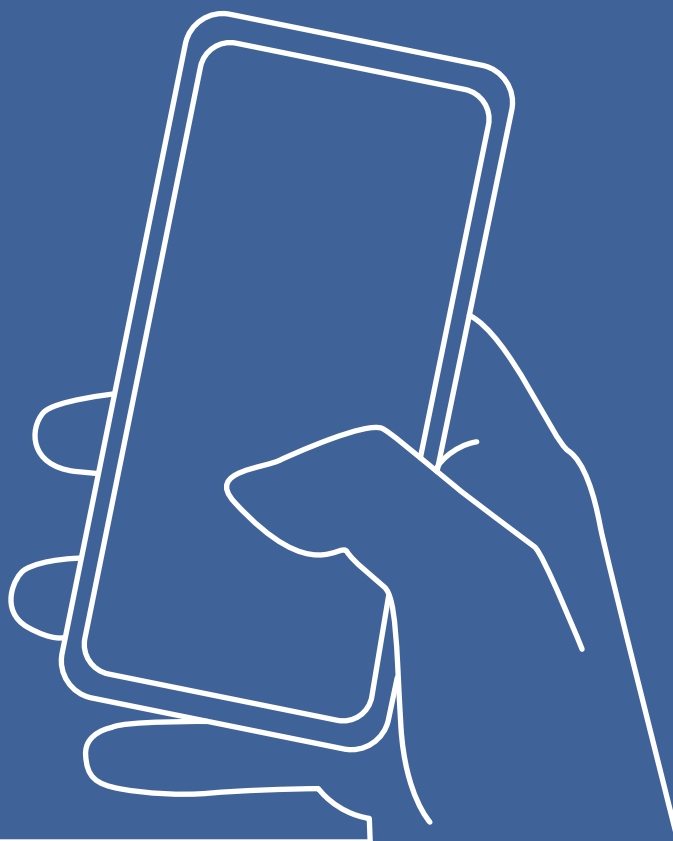


**WASHMAN®**

**THE  
RESERVE**

ウォッシュマン・ザ・リザーブ

かんたんWEB予約サイト導入マニュアル



## 1 目次

"!目次 '( ( !

%はじめに '( ( !

)!対応可能業務 '( ( !

\*!ログイン '( ( !

+!ログアウト '( ( !

, 対応可能業務 '( ( !

  ,#"!コース情報の登録 '( ( !

  ,#%コース情報の変更 '( ( !

  ,#)!コース情報の削除 '( ( !

  ,#\*!オプション情報の登録 '( ( !

  ,#+!オプション情報の変更 '( ( !

  ,#,!オプション情報の削除 '( ( !

ページ数は!  
最後に記載

2

## 1 目次

, 全権限で対応可能業務 (つづき) !

  ,#!店舗担当者仮予約追加 '( ( !

  ,#!本予約⇔仮予約の変更 '( ( !

  ,#!/予約削除 '( ( !

  ,#"\$!予約受付リスト (個別店舗) の表示 '( ( !

  ,#""!休日設定 '( ( !

  ,#"%個別店舗設定 (店舗情報) '( ( !

  ,#"!個別店舗設定 (予約設定) '( ( !

  ,#"\*!個別店舗設定 (メール文設定) '( ( !

  ,#"+!個別店舗設定 (店舗写真) '( ( !

  ,#,!個別店舗設定 (デザイン) '( ( !

3

## 2 はじめに

本マニュアルは店舗担当者様の操作作用として!  
作成されたものです。!

マニュアル中にある画面は!  
01 (インターネットエクスプローラー) !  
バージョン"" の画面です。!

ご利用のパソコンによっては画面の見え方が!  
異なる場合がありますのでご了承ください。!  
※操作方法は同じですので、手順に沿って!  
操作してください。!

4

## 3 対応可能業務

- "2本システムでの対応可能な業務!
- ・コース情報の追加3 変更3 削除!  
お客様に提供するコース情報の編集!
  - ・オプション情報の追加3 変更3 削除  
お客様に提供するオプション情報の編集!
  - ・予約状況カレンダーの閲覧!  
月ごとの予約状況の閲覧!
  - ・個別店舗の本予約・仮予約の詳細確認!  
各予約の詳細確認!
  - ・個別店舗の本予約・仮予約の内容変更!  
各予約の内容変更!
  - ・個別店舗の仮予約⇔本予約の変更!  
仮予約⇒本予約 (またはその逆) の対応!
  - ・個別店舗の本予約・仮予約の削除!  
予約の削除!
  - ・個別店舗の詳細設定!  
店舗情報、予約に関する設定、メールに!  
関する設定、店舗写真、4' デザインの!  
設定

5

## 4 ログイン

ログインします。!

"2管理用のサイトを開く!

(※本番567が決まっていれば貼り付けます)!



%2連絡されたユーザー名とパスワードを入力!  
ログインボタンを押す!



最後に押す

上段：ユーザー名!  
下段：パスワード

6

## 4 ログイン

)2!ログイン後の画面!

ログイン後の画面は付与されている権限に!  
より2つのパターンがあります。!

)#"2全店舗管理権限「あり」の場合!

登録済みの店舗情報が表示されます。!



)#%2全店舗管理権限「なし」の場合!

担当店舗の予約状況画面が表示されます。!



赤枠内は店名

7

## 5 ログアウト

ログアウトします。!

"2メニューボタンを押す!



押す

%2ログアウトを押す!

押した直後にログアウトします。!



押す

8

,!  
対応可能業務

9

## ,"#! コース情報の登録

10

## 6.1 コース情報の登録

店舗で利用可能なコース情報を登録します。!

"2以ニューボタンを押す!



%2コース情報を押す!



)2新規登録ボタンを押す!

※店舗で初めてコース登録する場合は!  
灰色の網掛け部分が動いていますが!  
操作に影響はございません。!



11

## 6.1 コース情報の登録

\*2コース情報を入力し登録ボタンを押す!

名前・料金 : 自由に入力可能!

作業時間8分9: 選択肢から選択!

選択可能なオプション:!

コース選択時にオプションを選択可能に!  
する場合はチェックをいれてください。!



※オプションが未登録の場合は以下の画面!



12

## 6.1 コース情報の登録

+2コース情報画面に戻る!

登録したコース情報が一覧表に反映されます。!



13

## ,#! コース情報の変更

14

## 6.2 コース情報の変更

店舗で利用可能なコース情報を変更します。!

**※既に予約状況カレンダーに予約がある場合!  
カレンダーに変更内容は反映されません。!**

\*2メニューボタンを押す!



%2コース情報を押す!



)2変更するコースの編集ボタンを押す!



15

## 6.2 コース情報の変更

\*2コース情報を編集し更新ボタンを押す!

名前・料金 : 自由に入力可能!

作業時間&分9: 選択肢から選択!

選択可能なオプション:!

コース選択時にオプションを選択可能に!

する場合はチェックをいれてください。!



※オプションが未登録の場合はオプションの!  
変更は不可能です。!

16

## 6.2 コース情報の変更

+2コース情報画面に戻る!

変更した情報が一覧表に反映されます。!



17

## ,#! コース情報の削除

18

## 6.3 コース情報の削除

店舗で利用可能なコース情報を削除します。!  
**※既に予約状況カレンダーに予約がある場合!  
 カレンダーに削除内容は反映されません。!**

2)メニューボタンを押す!



3)コース情報を押す!



4)削除するコースの編集ボタンを押す!



19

## 6.3 コース情報の削除

5)コース情報を確認し削除ボタンを押す!



6)削除確認画面に遷移!

削除で間違いなければ:1; ボタンを押して!  
 ください。!



20

## 6.3 コース情報の削除

7)コース情報画面に戻る!

削除した情報が一覧から削除されています。!  
 また、「(コース名)を削除しました」の!  
 メッセージが表示されます。!



21

## ,#! オプション情報の登録

22

## 6.4 オプション情報の登録

店舗で利用可能なオプション情報を登録します。!

2)Xニューボタンを押す!



%2)オプション情報を押す!



)2)新規登録ボタンを押す!

※店舗で初めてオプション登録する場合は!  
灰色の網掛け部分が動いていますが!  
操作に影響はございません。!



23

## 6.4 オプション情報の登録

\*2)オプション情報を入力し登録ボタンを押す!

名前・料金 : 自由に入力可能!

作業時間8分9 : 選択肢から選択!

+2)オプション情報画面に戻る!

登録したオプションが一覧に反映されます。!

24

## ,#+! オプション情報の変更

25

## 6.5 オプション情報の変更

店舗で利用可能なオプション情報を変更します。!

**※既に予約状況カレンダーに予約がある場合!  
カレンダーに変更内容は反映されません。!**

1)メニューボタンを押す!



2)オプション情報を押す!



3)変更するオプションの編集ボタンを押す!



26

## 6.5 オプション情報の変更

\*2)オプション情報を変更し更新ボタンを押す!

名前・料金 : 自由に入力可能!  
作業時間8分9 : 選択肢から選択!



+2)オプション情報画面に戻る!

変更した情報が一覧に反映されます。!



27

## ,#! オプション情報の削除

## 6.6 オプション情報の削除

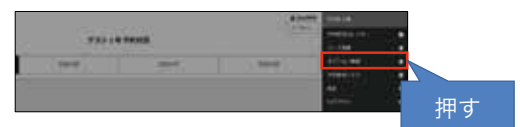
店舗で利用可能なオプション情報を削除します。!

**※既に予約状況カレンダーに予約がある場合!  
カレンダーに削除内容は反映されません。!**

1)メニューボタンを押す!



2)オプション情報を押す!



3)削除するオプションの編集ボタンを押す!



28

29



## 6.6 オプション情報の削除

\*2 オプション情報を確認し削除ボタンを押す!



+2 削除確認画面に遷移!

削除で間違いなければ:1; ボタンを押して!  
ください。!



30

## 6.6 オプション情報の削除

,2! オプション情報画面に戻る!

削除した情報が一覧から削除されています。!  
また「(オプション名)を削除しました」の!  
メッセージが表示されます。!



31

,#-!  
店舗担当者仮予約追加

## 6.7 店舗担当者仮予約追加

店舗担当者にて仮予約を追加します。!

※過去日付の追加はできません。!

"2 予約状況画面にある日付のボタンを押す!



32

33

## 6.7 店舗担当者仮予約追加

%2仮予約を受け付ける開始時間を押す!



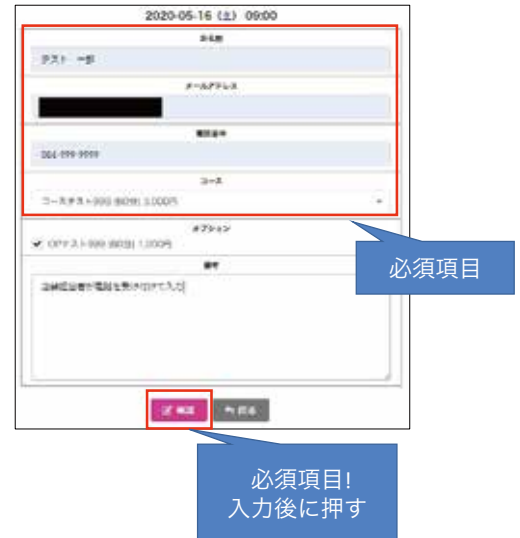
34

## 6.7 店舗担当者仮予約追加

)2仮予約入力画面!

必要項目を入力し確認ボタンを押して!  
ください。!

※お名前、メールアドレス、電話番号!  
コースは必須項目です。!



35

## 6.7 店舗担当者仮予約追加

\*2仮予約確認画面!

記入内容を確認し予約するを押してください。!



+2仮予約確認画面!

閉じるを押してください。



36

## 6.7 店舗担当者仮予約追加

,2!予約状況画面!

仮予約した内容が反映されています。!



37

## ,#! 本予約⇔仮予約の変更

38

## 6.8 本予約⇔仮予約の変更

仮予約の状態を本予約の状態に変更します。!  
また仮予約の状態を本予約の状態に変更します。!

"2予約状況画面にある該当のボタンを押す!

薄い色のボタン：仮予約!

濃い色のボタン：本予約!

※色はデザインの設定8,#"\*gにより変化します。!



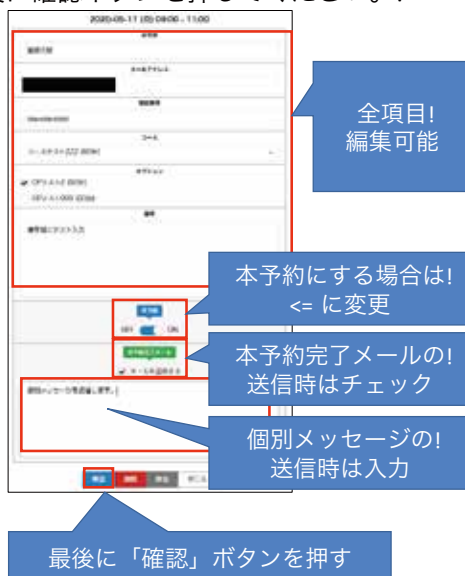
39

## 6.8 本予約⇔仮予約の変更

%記載内容を確認し必要に応じて修正を行う!

「本予約」「メール送信」を選択して!  
ください。!

「メールを送信」かつ「個別メッセージを!  
送る」場合は「個別メッセージ」を入力!  
最後に確認ボタンを押してください。!

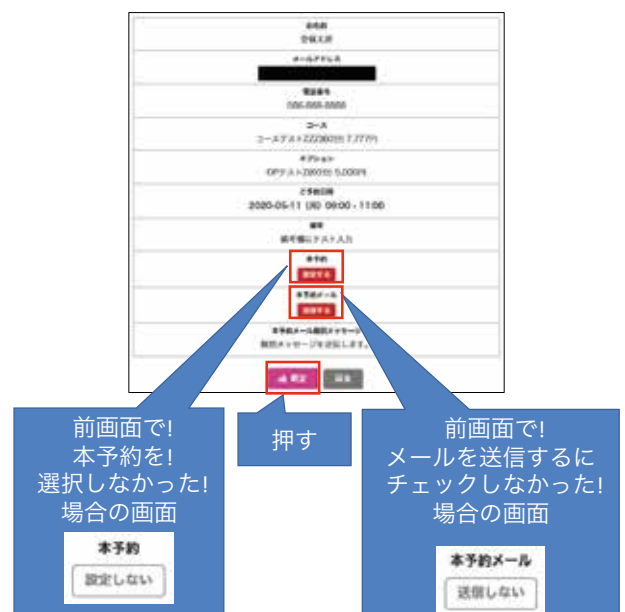


40

## 6.8 本予約⇔仮予約の変更

)2編集内容の確認!

前の画面で編集した内容を確認し<>であれば!  
確認ボタンを押してください。!



41

## 6.8 本予約⇔仮予約の変更

\*2完了画面に遷移!

本予約（仮予約）への変更が完了!  
閉じるを押してください。!



+2予約状況画面に戻る!

本予約にした場合、予約の枠が濃い色に!  
仮予約にした場合、予約の枠が薄い色に!  
それぞれ変化します。!



42

,#/  
予約削除

## 6.9 予約削除

予約（仮予約含む）を削除します。!

"2予約状況画面にある該当のボタンを押す!

薄い色のボタン：仮予約!

濃い色のボタン：本予約!

※色はデザインの設定8,#",9により変化します。!



44

## 6.9 予約削除

%記載内容を確認し削除ボタンを押す!



45

## 6.9 予約削除

1) 削除確認画面に遷移!

削除で間違いなければ:1; ボタンを押して!  
ください。!



押す

\*2 削除実行結果画面に遷移!

閉じるを押してください。!



押す

46

## 6.9 予約削除

+2 予約状況画面に戻る!

削除結果が画面に反映されます。!



47

,#"\$!  
予約受付リスト (個別店舗) の!  
表示

## 6.10 予約受付リスト (個別店舗) の表示

店舗で受け付けた全ての予約を表示します。!

"2 以ニューボタンを押す!



押す

%2 予約受付リストを押す!



押す

48

49

## 6.10 予約受付リスト（個別店舗）の表示

### 1) 予約受付リスト一覧画面!

店舗で受け付けた予約の一覧が表示!  
個別の詳細を見る場合は詳細ボタンを押して!  
ください。!

※状況欄の内容は以下の通りです。!

仮予約中の場合：仮予約!

空白 の場合：本予約!



状況欄

詳細を見る場合!  
押す

50

## 6.10 予約受付リスト（個別店舗）の表示

### \*2) 予約詳細画面!

店舗で受け付けた予約の詳細が表示されます。!  
確認後閉じるボタンを押してください。!



51

## 6.11 休日設定

店舗の休日設定をします。!

※過去日付の設定はできません。!

\*2) 予約状況画面にある該当の日付の曜日を押す!



押す

%休みが反映!



52

,#"#!  
休日設定

53

## 、#"%! 個別店舗設定! (店舗情報)

54

## 6.12 個別店舗設定 (店舗情報)

店舗情報の設定 (編集・修正) をします。!

"2にニューボタンを押す!



%設定を押す!



55

## 6.12 個別店舗設定 (店舗情報)

)2店舗情報設定画面!

追記・修正を行い確認後登録ボタンを押して!  
ください。!

56

## 6.12 個別店舗設定 (店舗情報)

\*2店舗情報設定画面!

登録しましたのメッセージが表示されます。!  
この時点で登録完了です。!

※再度登録ボタンを押す必要はありません。!

57

,#"\*!  
個別店舗設定!  
(メール文設定)

6.14 個別店舗設定 (メール文設定)

店舗情報の設定 (メール文設定) をします。!

"2)× ニューボタンを押す!



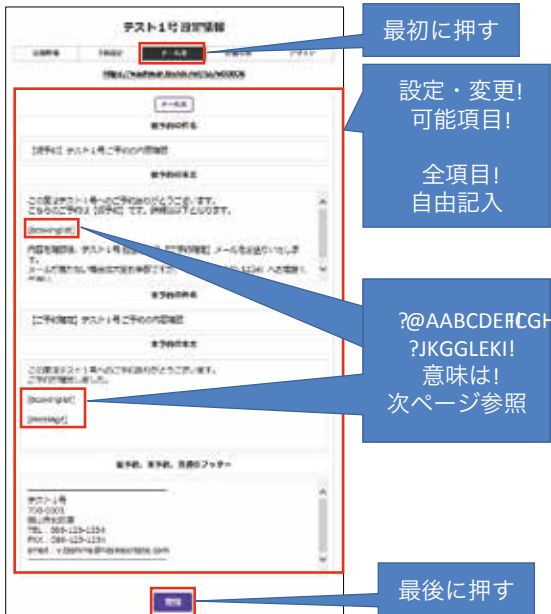
%設定を押す!



6.14 個別店舗設定 (メール文設定)

)2)×メール文設定画面!

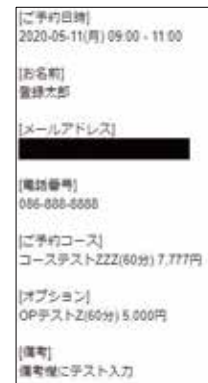
画面上部のメール文を押してください。!  
次に、画面変更後メール文に関する情報を!  
設定してください。!  
設定後登録ボタンを押してください。!



6.14 個別店舗設定 (メール文設定)

)2)×メール文設定画面 (続き) !

?@AABCDE#CGH  
予約情報をメール本文中に以下の形で表示!  
されます。!



?JKGGLEKI!  
本予約変更画面で入力した個別メッセージを!  
そのままメール本文中に表示されま  
す。 !  
※個別メッセージを入力していない場合は!  
何も表示されません。 !



## 6.14 個別店舗設定（メール文設定）

\*2メール文設定画面!

登録しましたのメッセージが表示されます。!

この時点で登録完了です。!

※再度登録ボタンを押す必要はありません。!



66

,#!+!  
個別店舗設定!  
(店舗写真)

67

## 6.15 個別店舗設定（店舗写真）

店舗情報の設定（店舗写真）をします。!

設定を行うとホームページ上の写真が変更!

されます。!

"2ニューボタンを押す!



%設定を押す!



68

## 6.15 個別店舗設定（店舗写真）

)2店舗写真設定画面!

画面上部の店舗写真を押してください。!

参照ボタンを押し、店舗写真を選択して!

ください。!



(初期設定写真)!



69

## 6.15 個別店舗設定（店舗写真）

\*2店舗写真設定画面!

「写真ファイル名：<>」が表示されます。!  
この時点で反映（差し替え）完了です。!



70

## 6.15 個別店舗設定（店舗写真）

+2店舗写真設定画面!

写真を初期の写真に戻すには削除を押して!  
ください。!



71

## 6.15 個別店舗設定（店舗写真）

,2!店舗写真設定画面!

登録しましたのメッセージが表示されます。!  
この時点で登録完了です。!  
※再度登録ボタンを押す必要はありません。!



72

,#,!  
個別店舗設定!  
(デザイン)

73

## 6.16 個別店舗設定（デザイン）

店舗情報の設定（デザイン）をします。!

設定を行うとホームページ上のデザインが変更!  
されます。!

\*2メニューボタンを押す!



%設定を押す!



74

## 6.16 個別店舗設定（デザイン）

!2デザイン設定画面!

画面上部のデザインを押してください。!  
次に、変更後のデザインを選択してください。!  
最後に、設定後登録ボタンを押してください。!



75

## 6.16 個別店舗設定（デザイン）

\*2デザイン設定画面!

登録しましたのメッセージが表示されます。!  
この時点で反映（差し替え）完了です。!  
※再度登録ボタンを押す必要はありません。!



76